

**Procedura rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 15
im. Stefana Żeromskiego w Sosnowcu na rok szkolny 2021/ 2022
- zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja-**

Podstawy prawne:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz.910 ze zm.)*
2. *Statut Szkoły Podstawowej nr 15 im. Stefana Żeromskiego w Sosnowcu.*
3. *Zarządzenie Nr 28 Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 29 stycznia 2021r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, w roku szkolnym 2021/2022 do publicznych przedszkoli, do klas I publicznych szkół podstawowych ogólnodostępnych, w tym oddziałów sportowych w publicznych szkołach podstawowych ogólnodostępnych, publicznych szkół podstawowych sportowych i mistrzostwa sportowego, a także klas wyższych niż klasa I publicznych szkół podstawowych sportowych i mistrzostwa sportowego, oddziałów sportowych w publicznych szkołach podstawowych ogólnodostępnych oraz klas VII dwujęzycznych prowadzonych w publicznych szkołach podstawowych, dla których Miasto Sosnowiec jest organem prowadzącym*

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Procedura nie dotyczy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do klasy pierwszej podejmuje dyrektor szkoły.
2. Zapisy „Procedura rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 15 im. Stefana Żeromskiego w Sosnowcu”, zwana dalej „Procedurą”, określają ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków komisji rekrutacyjnej.

Procedurę stosuje się również do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do szkoły, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.

3. Nabór na rok szkolny 2021/2022 prowadzony jest przy wykorzystaniu elektronicznego systemu rekrutacji do klas I.
4. Składanie wniosków przez rodziców możliwe będzie przez elektroniczny serwis rekrutacyjny <https://sp-sosnowiec.nabory.pl/>
5. Do szkoły będą przyjęte wszystkie dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 15 w Sosnowcu. W celu odnalezienia szkoły obwodowej dla danego adresu zamieszkania można użyć wyszukiwarki obwodów na stronie <https://sp-sosnowiec.nabory.pl> w zakładce „sprawdź obwód placówki”.
6. Rodzice, którzy nie mają dostępu do Internetu i rodzice dzieci nieposiadających numeru PESEL mogą zwrócić się o pomoc do dyrektora szkoły, w celu elektronicznego wypełnienia wniosku.
7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
8. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 2.

1. Ilekroć w procedurze jest mowa o:

- 1) szkole – należy rozumieć Szkołę Podstawową nr 15 im. Stefana Żeromskiego w Sosnowcu;
- 2) dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 15 im. Stefana Żeromskiego w Sosnowcu;
- 3) Komisji Rekrutacyjnej – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora szkoły w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 4) kryteriach – należy przez to rozumieć kryteria naboru do klasy pierwszej określone w § 5 niniejszej Procedury;
- 5) liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę kandydatów do klasy pierwszej, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i których rodzice złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
- 6) liście nieprzyjętych – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do klasy pierwszej z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu braku wolnych miejsc;
- 7) wniosek o przyjęcie – należy rozumieć dokument, który wypełniają i składają rodzice ucznia spoza obwodu Szkoły Podstawowej nr 15 im. Stefana Żeromskiego w Sosnowcu;

- 8) zgłoszenie - należy rozumieć dokument, który wypełniają rodzice kandydatów z obwodu Szkoły Podstawowej nr 15 im. Stefana Żeromskiego w Sosnowcu.

Rozdział II

Zasady rekrutacji

§ 3.

1. Do klas pierwszych w roku szkolnym 2021/ 2022 przyjmowane są:
 - a) dzieci urodzone w 2014 roku,
 - b) dzieci urodzone w 2015 r. na wniosek rodziców jeżeli:
 - korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2020/2021;
 - posiadają opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
 - c) dzieci, których realizacja obowiązku szkolnego została odroczone w roku szkolnym 2020/2021.
2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie Zgłoszenia (dotyczy dzieci sześciolatków zamieszkałych w obwodzie szkoły) lub Wniosku (dotyczy dzieci spoza obwodu).
3. Zgłoszenia i Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zgłoszenia i Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
5. Postępowanie rekrutacyjne do klas pierwszych szkoły przeprowadza się w terminie **01.03.2021 - 19.03.2021** roku.

§ 4.

Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów i terminów:

1. Harmonogram rekrutacji:
 - 1) **01.03.2021 – 19.03.2021** - Wypełnianie elektronicznego wniosku przez rodziców i złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej pierwszego wyboru wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
 - 2) **26.03.2021 do godz. 12.00** - Opublikowanie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.

- 3) **do 31.03.2021, do godz. 15:00** – Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
- 4) **01.04.2021, do godz. 12:00** – Opublikowanie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
2. Po publikacji listy zakwalifikowanych kandydatów, należy dokonać potwierdzenia woli przyjęcia bezpośrednio w systemie po zalogowaniu.
3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie uzupełniające:
 - 1) od 1 czerwca 2021 do 5 czerwca 2021 do godz. 15.00 - Wypełnianie elektronicznego wniosku przez rodziców i złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej pierwszego wyboru wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
 - 2) 10 czerwca 2021 (do godz.12:00) – Opublikowanie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
 - 3) do 17 czerwca 2021, do godz. 15:00 – Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia
 - 4) do 18 czerwca 2021, do godz. 12:00 – Opublikowanie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
4. Postępowanie rekrutacyjne kończy się z ostatnim dniem miesiąca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

Rozdział III

Kryteria rekrutacji

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 5.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia lub wniosku poprzez elektroniczny serwis rekrutacyjny: <https://sp-sosnowiec.nabory.pl>

Dotyczy dzieci z rejonu:

2. Po wypełnieniu formularza w systemie rekrutacji zostanie wygenerowane zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej na rok szkolny 2021/2022.

3. Zgłoszenie należy wydrukować, podpisać oraz dostarczyć do Szkoły Podstawowej nr 15 im. Stefana Żeromskiego w Sosnowcu do 19.03.2021r.

Dotyczy dzieci spoza rejonu:

4. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły mogą być przyjęte do klasy pierwszej na wniosek rodziców złożony przez elektroniczny serwis rekrutacyjny: <https://sp-sosnowiec.nabory.pl> w wyniku postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła będzie dysponować wolnymi miejscami.
5. Rodzice dzieci zamieszkałych poza obwodem, którzy chcą zapisać dziecko do naszej szkoły, powinni w formularzu rekrutacyjnym wskazać Szkołę Podstawową nr 15 im. Stefana Żeromskiego w Sosnowcu jako szkołę pierwszego wyboru.
6. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

KRYTERIA NABORU			
Kryteria lokalne		Tak	Nie
Kandydat uczęszczać będzie do tej samej, wybranej przez rodziców/opiekunów prawnych szkoły, w której rodzeństwo kandydata kontynuuje naukę - Placówka:....., Oddział:			
<i>Wymagane oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego.</i>			
Kandydat uczęszczać będzie do tej samej, wybranej przez rodziców/opiekunów prawnych szkoły, w której rodzeństwo kandydata kontynuuje naukę - Placówka:....., Oddział:			
<i>Wymagane oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego.</i>			
Kandydat uczęszczać będzie do tej samej, wybranej przez rodziców/opiekunów prawnych szkoły, w której rodzeństwo kandydata kontynuuje naukę - Placówka:....., Oddział:			
<i>Wymagane oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego.</i>			
Kandydat, którego jeden rodzic/opiekun prawny mieszka na terenie gminy Sosnowiec i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Sosnowcu			
<i>Wymagane oświadczenie jednego rodzica/opiekuna prawnego.</i>			
Kandydat, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni mieszkają na terenie gminy Sosnowiec i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Sosnowcu			
<i>Wymagane oświadczenie obojga rodziców/opiekunów prawnych.</i>			
Kandydat wychowuje się w rodzinie niepełnej (rodzic samotnie wychowujący dziecko) lub wielodzietnej (rodzina posiadająca minimum troje dzieci)			
<i>Wymagane oświadczenie jednego rodzica/opiekuna prawnego.</i>			
Kandydat wychowuje się w rodzinie niepełnej (rodzic samotnie wychowujący dziecko) i wielodzietnej (rodzina posiadająca minimum troje dzieci)			
<i>Wymagane oświadczenie jednego rodzica/opiekuna prawnego.</i>			
Szkoła na liście preferencji we wniosku rekrutacyjnym została wskazana na pierwszym miejscu - Placówka:....., Oddział:			
Szkoła na liście preferencji we wniosku rekrutacyjnym została wskazana na pierwszym miejscu - Placówka:....., Oddział:			
Szkoła na liście preferencji we wniosku rekrutacyjnym została wskazana na pierwszym miejscu - Placówka:....., Oddział:			
Kandydat ubiega się o przyjęcie do szkoły, w której realizuje roczne przygotowanie przedszkolne - Placówka:....., Oddział:			
Kandydat ubiega się o przyjęcie do szkoły, w której realizuje roczne przygotowanie przedszkolne - Placówka:....., Oddział:			

Kandydat ubiega się o przyjęcie do szkoły, w której realizuje roczne przygotowanie przedszkolne - Placówka:....., Oddział:		
--	--	--

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU		
Dodatkowe potrzeby edukacyjne	Tak	Nie
Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności		
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
Dziecko będzie korzystać ze świetlicy		
Dziecko będzie korzystać ze stołówki		

7. Po wypełnieniu formularza w systemie rekrutacyjnym wygeneruje się *Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej na rok szkolny 2021/2022*, który należy wydrukować, podpisać i złożyć w sekretariacie szkoły do 19.03.2021 do godz. 15:00.
8. Dziecko weźmie udział w rekrutacji na wolne miejsca pozostałe po zakwalifikowaniu się dzieci z obwodu.
9. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia potwierdzeń.
10. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji.

Rozdział IV

Procedura odwoławcza

§ 6.

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział V

Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 7.

1. Zmiany do Procedury wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jej przyjęciu.
2. „Procedura rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 15 im. Stefana Żeromskiego w Sosnowcu na rok szkolny 2021/2022” stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 25/2020/2021 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 15 im. Stefana Żeromskiego w Sosnowcu z dnia 16 lutego 2021 roku i wchodzi w życie z dniem wydania.