

**Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej  
oraz posiłków w Szkole Podstawowej nr 15  
im. Stefana Żeromskiego w Sosnowcu**

## **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania przerw obiadowych, zgodnie z harmonogramem ustalonym na początku każdego roku szkolnego. W przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina itp., obiady wydaje się o innej godzinie, ustalonej z kierownikiem wycieczki/nauczycielem organizującym wyjście, po konsultacjach z pracownikami kuchni.

## **§ 2. Uprawnienia do korzystania ze stołówki**

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
  - uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne;
  - uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji wydanej przez MOPS, finansowane przez Radę Rodziców lub innych sponsorów;
  - nauczyciele oraz pracownicy zatrudnieni w szkole i wnoszący opłaty indywidualne.
2. Obiady należy spożywać wyłącznie w stołówce.

## **§ 3. Ustalanie wysokości opłat za posiłki**

1. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:
  - opłata za jeden obiad dla ucznia wynosi: 6,00 zł,
  - opłata za jeden obiad dla pracownika wynosi: 11,40 zł (6,00 zł + 5,40 zł).
  - opłata za jedno śniadanie dla ucznia oddziału przedszkolnego wynosi: 3,60 zł
  - opłata za jeden podwieczorek dla ucznia oddziału przedszkolnego wynosi: 2,40 zł
2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z intendentem i organem prowadzącym szkołę.
3. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalone są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku wsad do kotła.
4. Nauczyciele oraz pracownicy korzystający z posiłków w stołówce szkolnej ponoszą pełne koszty, uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.

5. W sytuacjach wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

#### **§ 4.**

##### **Wnoszenie opłat za posiłki**

1. Płatności za obiady w danym miesiącu dokonuje się między 1 a 10 dniem każdego miesiąca. Od wpłat dokonanych po terminie naliczane będą ustawowe odsetki.
2. Wpłaty dokonuje się w formie przelewu bankowego lub przekazem pocztowym na numer konta:

**56 1020 2313 0000 3702 0579 6133**

**Szkoła Podstawowa nr 15 w Sosnowcu,  
ul. Wojska Polskiego 84  
PKO Bank Polski SA**

W tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko dziecka, klasa, obiady za miesiąc .....

#### **§ 5.**

##### **Zwolnienie z opłat za posiłki**

1. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców ucznia z całości lub części opłat:
  - w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny
  - w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

#### **§ 6.**

##### **Zwroty za niewykorzystane obiady**

1. Odwołania posiłków należy dokonać
  - telefonicznie (32 299 37 14 wew. 22)
  - poprzez dziennik elektroniczny, kontaktując się z intendentem szkoły najpóźniej do godz. 15.00 dnia poprzedzającego nieobecność dziecka, prócz poniedziałków, kiedy obiad można odwołać (także na ten dzień) do godziny 8:00.
2. Nadpłacona kwota zostanie odliczona przy wpłacie za następny miesiąc.
3. Za nieodwołane posiłki kwota nie będzie odliczana (brak informacji ze strony rodzica spowoduje, iż obiad dla dziecka zostanie przygotowany).
4. W przypadku wyjazdów, wycieczek, zawodów sportowych, itp. o nieobecności uczniów powiadamia intendenta kierownik/organizator przedsięwzięcia (nauczyciel), najpóźniej z trzydniowym wyprzedzeniem. Należy przedłożyć intendentowi szkoły imienną listę uczestników imprezy.
5. Rozliczenia i zwrotu nadpłaty za niewykorzystane posiłki dokonuje się po zakończeniu żywienia w danym roku szkolnym lub w trakcie jego trwania, jeśli rodzic

rezygnuje z dożywiania dziecka w szkole. Zwroty przelewane są na konto wskazane przez rodzica.

## **§ 7.**

### **Zasady zachowania w stołówce**

1. Stołówka szkolna jest miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków przez uczniów oraz nauczycieli.
2. Do jadalni mogą wchodzić tylko uczniowie oraz pracownicy szkoły.
3. Kuchnia wydaje obiady w godzinach: 11:30 – 12:55, śniadania w godzinach 8:55-9:30 oraz podwieczorki w godzinach 13:30-14:00.
4. Rodzice/opiekunowie oczekują na dziecko (spożywające w tym czasie posiłek) przed szkołą.
5. Podczas spożywania posiłków uczniowie mają obowiązek zachowywania się zgodnie z przyjętymi zasadami higieny, kultury spożywania posiłku oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa.
6. W stołówce obowiązuje bezwzględny zakaz biegania, przepychania się, przesiadania w trakcie spożywania posiłku. Niezbędne rozmowy prowadzone są kulturalnie i tylko po cichu.
7. Naczynia po spożyciu posiłku należy odstawić w wyznaczonym miejscu.
8. Za szkody celowo spowodowane w stołówce odpowiada dyscyplinarnie uczeń, a finansowo jego rodzice.
9. W przypadku niespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia
10. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać zawieszony lub skreślony z listy korzystających z obiadów w szkole.

## **§ 8.**

### **Postanowienia końcowe**

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu lub tekstu jednolitego.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 roku.