

KARTA ZAPISU UCZNIĄ NA OBIADY W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

FORMULARZ DEKLARACJI ŻYWIENIOWEJ NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNICIE - 2 EGZEMPLARZE.
JEDEN DOKUMENT JEST DLA RODZICA, DRUGI DOKUMENT POZOSTAJE W SZKOLE.

Podpisując dokument składają Państwo oświadczenie, że zapoznali się Państwo z przepisami regulującymi żywienie w szkole, ze szczególnym uwzględnieniem terminu opłat.

Podpisując oświadczenie wyrażają Państwo zgodę na warunki korzystania z posiłków w szkole tj. obiadów i respektowanie formy płatności.

Oświadczam, że będzie korzystać
imię i nazwisko dziecka, klasa

w szkole z płatnych obiadów od dnia do dnia

Informacje dla rodziców/opiekunów prawnych dotyczące żywienia

Wpłaty za wyżywienie w szkole można dokonywać wyłącznie bezgotówkowo, tj. przelewem na konto obiadowe Szkoły Podstawowej nr 15 w Sosnowcu **do dnia 10-go danego miesiąca. Za dzień wpłaty uznawana jest data wpływu środków na konto, więc zalecamy płatność z kilkudniowym wyprzedzeniem.**

Nr konta bankowego

PKO Bank Polski SA

Nr konta: 56 1020 2313 0000 3702 0579 6133

Koszt jednego obiadu wynosi **6,00 PLN**. W opisie wpłaty za obiady proszę podać: nazwisko i imię UCZNIĄ, klasę, miesiąc którego dotyczy wpłata. Przykładowy opis wpłaty: Kowalska Ewa, 1a, obiady 09-2024.

Pisemna informacja o wysokości wpłaty za dany miesiąc przekazywana jest indywidualnie każdemu rodzicowi poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym (uwzględnia ona ewentualne nadpłaty, niedopłaty lub odsetki za nieterminową wpłatę). **Zgodnie z zarządzeniem nr 934 Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 19 października 2011 roku „rodzic/opiekun ucznia szkoły ma obowiązek zgłosić nieobecność w celu odliczenia opłaty za posiłki w następnym miesiącu. Zgłoszenie powinno nastąpić najpóźniej jeden dzień przed nieobecnością z wyjątkiem poniedziałku, gdzie nieobecność zgłasza się do godziny 8.00.”** **Zgłoszenie powinno nastąpić osobiście u intendenta szkoły lub telefonicznie pod numerem 32 299 37 14 wew. 22**

Opłaty za niewykorzystane posiłki podlegają zwrotowi tylko w przypadku wcześniejszego powiadomienia o nieobecności dziecka na obiedzie. Zwrot dokonywany jest w formie pomniejszenia płatności w kolejnym miesiącu. W przypadku nieobecności ucznia w szkole obiad można odebrać po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu oraz przynosząc własne opakowanie.

W przypadku niedotrzymania terminu przez rodzica/opiekuna **od dnia 15 danego miesiąca wstrzymane zostanie wydawanie posiłków**. Opłaty za dni, w których dziecko korzystało z obiadów należy niezwłocznie uregulować. Po 10-tym każdego miesiąca obowiązują ustawowe odsetki za nieterminową wpłatę. W takim wypadku intendent udzieli informacji jaką kwotę odsetek należy doliczyć do opłaty za obiady. **Zaprzestanie korzystania z obiadów, a nie zgłoszenie tego intendntowi będzie wiązało się z koniecznością zapłacenia za niewykorzystane posiłki.**

Wszelkie zmiany dotyczące obiadów prosimy zgłaszać do intendenta osobiście lub w formie pisemnej. Całkowitą rezygnację z obiadów należy zgłosić w formie pisemnej u intendenta szkoły tydzień przed końcem miesiąca.

W razie rezygnacji z posiłków wyrażam zgodę na przesłanie nadpłaty na moje konto.

NR KONTA

IMIĘ I NAZWISKO WŁAŚCICIELA KONTA.....

TELEFON KONTAKTOWY RODZICA

ADRES E-MAIL:

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami regulującymi żywienie w szkole, ze szczególnym uwzględnieniem terminu opłat. Opłaty za obiady muszą wpłynąć na konto obiadowe szkoły do 10 dnia danego miesiąca. Poświadczam własnoręcznym podpisem, że w/w warunki korzystania z posiłków w szkole tj. obiadów są mi znane i będą przeze mnie respektowane.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r., zwanego dalej RODO zgodnie z klauzulą informacyjną dostępną na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej oraz stronie BIP Szkoły.

Data oraz czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego, nr telefonu

.....

.....