

Regulamin świetlicy Szkoły Podstawowej nr 15 w Sosnowcu

Zasady ogólne

1. Świetlica szkolna jest placówką opieki i wychowania pozalekcyjnego, przeznaczona dla uczniów klas 1 – 4.
2. Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30 do 16.30.
3. Świetlica realizuje swoje zadania według opracowanego rocznego opiekuńczo – wychowawczego planu pracy.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25 osób.
5. Każdy uczeń zapisany do świetlicy może skorzystać z proponowanych zajęć – plastycznych, czytelniczych, zabaw ruchowych, gier planszowych, zajęć komputerowych oraz pomocy przy odrabianiu zadań domowych.
6. Świetlica szkolna ściśle współpracuje z wychowawcami klas, pielęgniarką szkolną i pedagogiem.

Zasady rekrutacji

1. Pierwszeństwo w korzystaniu z opieki świetlicy szkolnej mają uczniowie klas 1 – 4, których oboje rodzice pracują.
2. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszenia, które wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka. Rodzice mają obowiązek aktualizacji danych zawartych w karcie.
3. Karty zapisu dziecka do świetlicy wydawane są w świetlicy lub w sekretariacie szkoły. Komisja w składzie pedagog, wychowawcy świetlicy rozpatrują zgłoszenia. Sporne decyzje w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły.
4. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do przyprowadzania dziecka do świetlicy w dobrym stanie zdrowotnym.
5. Rodzice/prawni opiekunowie zapisanych do świetlicy dzieci deklarują ich czas pobytu, formę powrotu do domu, osoby uprawnione do odbioru. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
6. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do punktualnego odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej jednak nie później niż do godziny 16.30. W przypadku przedłużającej się nieobecności rodzica /prawnego opiekuna (30 minut) i braku kontaktu z rodzicem/prawnym opiekunem (wychowawca zobowiązany jest wykonać kilkakrotnie telefon na wskazane w karcie numery) fakt ten traktowany jest jako pozostawienie dziecka bez opieki rodzica/prawnego opiekuna i nauczyciel wychowawca stosuje procedurę przewiezienia dziecka do miejsca wyznaczonego przez instytucję wspierającą:
 - a. zawiadamia dyrektora szkoły i Policję o fakcie pozostawienia dziecka bez opieki przez rodzica/opiekuna prawnego
 - b. w zależności od ustaleń policji dziecko przewożone jest do najbliższego lub wskazanego Pogotowia Opiekuńczego lub Izby Dziecka (przez policję lub nauczyciela taksówką na rachunek rodzica) i sporządza notatkę służbową.
7. Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy zobowiązana jest do powiadomienia wychowawcy świetlicy o tym fakcie.
8. Ze względu na dobro dziecka rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest do udzielenia wyczerpujących informacji w karcie zgłoszenia oraz do podpisania jej przez rodzica/ opiekuna prawnego. W razie wystąpienia komplikacji rodzinnych (np. ograniczenie władzy rodzicielskiej, pozbawienie praw rodzicielskich, itp.) należy zgłosić ten fakt niezwłocznie wychowawcy świetlicy i odnotować osobiście ten fakt w karcie zgłoszenia podając stosowną podstawę prawną.
9. Wychowankowie świetlicy mogą być zwalniani z zajęć świetlicowych lub powracać do domu samodzielnie tylko w przypadku, gdy rodzic / opiekun prawny zgłosi ten fakt wychowawcy świetlicy na piśmie opatrzonym datą i podpisem rodzica / opiekuna prawnego z adnotacją, iż bierze całkowitą odpowiedzialność za powrót dziecka ze szkoły.
10. Uczeń bez pisemnej zgody nie może samodzielnie opuszczać świetlicy.
11. W szczególnie wyjątkowych sytuacjach rodzic/opiekun prawny może telefonicznie upoważnić osobę dorosłą do odbioru dziecka z świetlicy. Po rozmowie telefonicznej z rodzicem sekretariat lub wychowawca sporządza notatkę z jej przebiegu.
12. W momencie odbioru dziecka pod notatką zapisuje się dane osoby odbierającej (łącznie z numerem dowodu osobistego). Odpowiedzialność za dziecko w drodze do domu ponosi w tym przypadku rodzic/opiekun prawny – osoba wydająca pozwolenie.
13. Wychowawca świetlicy może odmówić wydania dziecka osobie:
 - obcej, która nie posiada lub odmawia okazania dowodu osobistego,
 - będącej pod wpływem alkoholu lub narkotyków.W takiej sytuacji zawiadamiany jest dyrektor szkoły oraz Policja.
14. W przypadku nagłej choroby dziecka wychowawca kontaktuje się z pielęgniarką szkolną. W razie nieobecności pielęgniarki wychowawca powiadamia rodziców / prawnych opiekunów, a gdy ten kontakt jest niemożliwy – odpowiednie służby medyczne (wezwanie karetki). Wówczas wychowawca zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.
15. Ze świetlicy mogą również korzystać uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii (fakt ten rodzic/opiekun prawny zgłasza na piśmie).
16. W przypadku gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci oraz gdy zostały wyczerpane wszystkie środki zapobiegawcze (współpraca z rodzicami, wychowawcą, pedagogiem), a zachowanie dziecka nie uległo zmianie – możliwość uczęszczania do świetlicy może być zawieszona.
17. Wychowawcy świetlicy odpowiedzialni są za bezpieczeństwo każdego dziecka od momentu jego wejścia do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić swe przyjście i wyjście ze świetlicy.

Reguły zachowania się w świetlicy szkolnej

Uczestnicy świetlicy przestrzegają postanowień zawartych w regulaminie porządkowym, z którym, zapoznawane są we wrześniu. Podczas zajęć obowiązuje następujący regulamin porządkowy:

1. Po przyjeździe do świetlicy uczniowie zgłaszają swoją obecność wychowawcy.
2. Podczas zajęć uczniowie opuszczają świetlicę wyłącznie za pozwoleniem wychowawców.
3. Wszyscy uczniowie dbają o porządek, swoje miejsce pracy i zabawy zostawiają w należytym porządku.
4. Uczniowie mogą korzystać z komputerów jedynie za zgodą wychowawcy.
5. Uczniowie szanują gry i sprzęt do zabaw, korzystają z nich za zgodą nauczyciela oraz zgodnie z ich przeznaczeniem.
6. Podczas zajęć wychowankowie bezpiecznie posługują się nożyczkami i innymi narzędziami.
7. Podczas odrabiania lekcji uczniowie nie przeszkadzają sobie głośną rozmową i zabawą.
8. Uczestnicy świetlicy mówią półgłosem, nie krzyczą i nie biegają bez potrzeby.
9. Wychowankowie świetlicy są dla siebie koleżeńscy i serdeczni - używają słów „proszę”, „przepraszam”, „dziękuję”, opiekują się nowymi koleżankami i kolegami.

Procedura w przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie nie odebrali dziecka ze świetlicy do godziny 16.30.

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.
2. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nie przekraczający 30 minut.
3. Gdy taka sytuacja się powtarza rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (Policja).
4. W sytuacji gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, nauczyciel informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.

5. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania Policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych dziecka i zapewnienie uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza Policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, Policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia rodzicowi/prawnemu opiekunowi.
6. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/prawnych opiekunów dziecko przekazywane jest Policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.

Procedura przy zwalnianiu dziecka z zajęć świetlicowych. Procedura dotyczy postępowania w przypadku konieczności zwolnienia ucznia ze świetlicy szkolnej w czasie, kiedy powinien w niej przebywać przed lub po lekcjach.

Obowiązki ucznia:

1. Podczas każdorazowego zwolnienia z zajęć świetlicowych, uczeń powinien posiadać informację na piśmie od rodzica z czytelnym podpisem, datą oraz podaną nazwą zajęć dodatkowych oraz godzin, w których one się odbywają lub posiadać taki wpis w karcie zapisu do świetlicy.
2. Bez spełnienia tych warunków, dziecko nie będzie mogło samodzielnie opuścić świetlicy na dodatkowe zajęcia.

Obowiązki wychowawcy świetlicy:

1. Wychowawca świetlicy, który otrzymuje stosowne pismo informujące o zwolnieniu ucznia z świetlicy, odnotowuje na liście obecności, nieobecność ucznia, pisząc przy tym, na jakie zajęcia uczeń został zwolniony.
2. Otrzymane pismo przechowuje się w świetlicy w segregatorze z upoważnieniami.

Procedura postępowania w przypadku próby odebrania dziecka przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających.

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę, u której zachodzi podejrzenie, iż jest ona w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających nauczyciel zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
3. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.
4. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka należy wezwać Policję.
5. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić również wychowawcę klasy oraz pedagoga.

Procedura postępowania w przypadku agresji słownej, fizycznej.

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interweniowania za każdym razem, gdy zaistnieje sytuacja zachowań agresywnych. Wychowawca izoluje uczestników zajęcia, przeprowadza z nimi rozmowę oraz powiadamia wychowawcę klasy i rodziców o zdarzeniu.
2. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w zeszycie informacji o uczniach.
3. Następnie nauczyciel świetlicy postępuje zgodnie ze szkolną procedurą postępowania wobec ucznia przejawiającego zachowania agresywne.
4. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa innych dzieci w porozumieniu z dyrektorem szkoły uczeń może zostać czasowo zawieszony (na okres 2 tygodni) w prawach uczestnika świetlicy. W tym czasie rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku opieki.

Procedura postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy bez pozwolenia.

1. Wychowawca świetlicy o zdarzeniu powiadamia rodziców, pedagoga i wychowawcę klasy.
2. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem, w celu przypomnienia regulaminu.
3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę w dzienniku.
4. W przypadku powtarzających się sytuacji opuszczania samowolnie świetlicy szkolnej uczeń zostaje zawieszony w prawach uczestnika świetlicy.

Procedura udzielania nagród i kar wobec wychowanków świetlicy szkolnej.

1. Nagrody, wyróżnienia udziela wychowawca świetlicy poprzez pochwałę, upominek rzeczowy, dyplom, list gratulacyjny.
2. Karą może być upomnienie (w obecności uczniów, wychowawcy klasy), uwaga wpisana do zeszytu kontaktów, rozmowa z rodzicami.
3. Wychowankowie, którzy nie przestrzegają regulaminu świetlicy mogą zostać ukarani według zasad określonych w Statucie Szkoły.
4. Uczniowie, którzy wyróżniają się w zajęciach i pracy na rzecz świetlicy mogą zostać nagrodzeni według zasad określonych w Statucie Szkoły.
5. W uzasadnionych przypadkach:
 - a) częstego, niewłaściwego zachowania ucznia,
 - b) wystąpienia zachowań zagrażających życiu i zdrowiu własnemu lub innym dzieci,

- komisja kwalifikacyjna, po analizie sytuacji może usunąć ucznia ze świetlicy.

Procedura kontaktów z rodzicami.

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do stałego kontaktu z rodzicami poprzez:
 - a. rozmowy indywidualne
 - b. kontakt telefoniczny, kontakt przez dziennik
 - c. korespondencję w zeszycie kontaktów.