W Statucie Szkoły Podstawowej nr 15 im. Stefana Żeromskiego w Sosnowcu wprowadza się następujące zmiany:

1. Aktualizuje się publikatory ustaw:

Podstawą prawną opracowania niniejszego statutu stanowi w szczególności:

- Art. 98 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2020 r. poz. 910 ze zm.), - Ustawa o systemie oświaty (Dz. U z 2020r., poz. 1327 ze zm.)

1. W § 4 dodaje się punkt 7) w brzmieniu

Ilekroć mowa o:

1. zdalnym nauczaniu – należy przez to rozumieć nauczanie na odległość   
   z wykorzystaniem technologii informatycznych i komunikacyjnych.
2. W § 19 dodaje się punkt 6 i 7 w brzmieniu:
3. Szkoła może organizować zdalne nauczanie, którego szczegóły określone są   
   w „Regulaminie pracy szkoły podczas nauki zdalnej”
4. Regulamin pracy szkoły podczas nauki zdalnej stanowi odrębny dokument.
5. W §51 punkt 2 otrzymuje brzmienie

2. Zaangażowanie, wysiłek, umiejętności i aktywność ucznia na zajęciach ocenia się   
 w skali:

1. A+ – znakomicie, wspaniale. Twoje wiadomości i umiejętności  wyróżniają Cię wśród rówieśników. Jesteś bardzo aktywny, samodzielnie poszerzasz wiedzę i podejmujesz się dodatkowych zadań.
2. A – bardzo dobrze. Robisz znaczne postępy, osiągasz bardzo dobre wynikiw nauce.
3. B – dobrze. Pracujesz i osiągasz dobre wyniki w nauce. Zastanów się, czy nie   można lepiej.
4. C – słabo, popracuj jeszcze. Wiem, że stać Cię na więcej, musisz tylko pracować systematycznie.
5. D – bardzo słabo. Musisz jeszcze dużo pracować. Niestety osiągasz słabe wyniki   w nauce.
6. W § 52 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
7. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+” , „–„ i „np” (nieprzygotowanie), które pełnią jedynie rolę informacyjną i motywującą. Dopuszcza się również stosowanie symbolu „0”. Symbol ten oznacza nieobecność na sprawdzianie, kartkówce lub niewykonanie zleconego na ocenę zadania. „0” pełni jedynie funkcję informacyjną dla ucznia i dla rodzica o konieczności uzupełnienia pracy lub zaliczenia sprawdzianu, kartkówki, itp.
8. W §54 dodaje się punkt 2, 3, 4:

2. Podstawą wystawienia ocen śródrocznych i rocznych jest średnia ważona ocen otrzymanych przez ucznia. Poszczególnym formom sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów odpowiadają określone wagi i kolory ocen w dzienniku elektronicznym:

1. sprawdzian – 4
2. kartkówka – 1 lub 2
3. odpowiedź ustna – 2
4. projekt – 2 lub 3
5. zadanie domowe – 1
6. aktywność – 1
7. Oceny śródroczne i roczne ustala się według średniej ocen z poszczególnych kategorii:
8. celujący : od 5,30
9. bardzo dobry : 4,50 – 5,29
10. dobry : 3,70 – 4,49
11. dopuszczający : 1,7 – 2,69
12. dostateczny : 2,70 – 3,69
13. niedostateczny : 1 – 1,69
14. Ocena roczna jest średnią arytmetyczną średniej ważonej za I i II półrocze
15. Paragraf §62 otrzymuje brzmienie:
16. Podstawą ustalenia oceny zachowania jest wynik punktowego systemu oceniania z tym, że w szczególnych przypadkach ostateczną decyzję podejmuje wychowawca na podstawie rozpoznania sytuacji.
17. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest zapoznanie uczniów i ich rodziców ze szczegółowymi kryteriami oceniania zachowania oraz procedurami zawartymi w tym regulaminie na początku roku szkolnego.
18. Każdy uczeń na początku roku szkolnego oraz na początku II półrocza otrzymuje kredyt 100 punktów, który jest równowartością oceny dobrej.   
    W ciągu półrocza może go zwiększyć lub zmniejszyć, co odpowiadać będzie wyższej lub niższej ocenie zachowania.
19. Punkty uzyskane w I półroczu obowiązują tylko do końca I półrocza.
20. Ocenę roczną stanowi średnia arytmetyczna punktów uzyskanych w I i II półroczu.
21. Konkretnemu zachowaniu - pozytywnemu lub negatywnemu - przydzielona jest odpowiednia liczba punktów - zgodnie z zamieszczoną tabelą. (załącznik 1)
22. Informacje o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowania ucznia dokumentuje się w dzienniku elektronicznym. Przyznanie lub odjęcie punktów następuje w oparciu o zapisy dziennika elektronicznego.
23. Wpisów mają prawo dokonywać wszyscy nauczyciele (wychowawcy na wniosek pracownika administracji i obsługi szkoły).
24. Każdy wpis powinien zawierać następujące elementy: datę wpisu, krótką informację o zdarzeniu, liczbę punktów.
25. Uczniowie maja dostęp do aktualnego stanu punktów w dzienniku elektronicznym.
26. Wychowawca wstępnie podsumowuje punktację na miesiąc przed wystawieniem ocen. Jeśli uczeń jest zagrożony oceną nieodpowiednią lub naganną, wychowawca informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów). Uczeń ma jeszcze możliwość poprawienia oceny przez zdobycie punktów dodatnich, jednak do oceny nie wyższej niż poprawna.
27. Uczeń nie może uzyskać oceny wzorowej, jeśli posiada na koncie (poza dodatnimi punktami) 20 punktów ujemnych. Uczeń nie może uzyskać oceny bardzo dobrej, jeśli posiada na koncie (poza dodatnimi punktami) 50 punktów ujemnych.
28. Nauczyciele uczący, przed zakończeniem półrocza/roku szkolnego – w razie potrzeby - przyznają każdemu uczniowi punkty od 0 do 10. Wychowawca oblicza średnią i dodaje punkty uczniom. Punkty należy jednak wpisywać systematycznie.
29. Podsumowania punktacji wychowawca dokonuje na 9 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej w danym półroczu roku szkolnego. Proponowaną ocenę śródroczną lub roczną wychowawca wpisuje na podstawie ilości zgromadzonych punktów.
30. Uczeń, który otrzymał upomnienie Dyrektora szkoły nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna. Uczeń, który otrzymał naganę Dyrektora szkoły nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia.
31. Ostateczną decyzję o wystawianej ocenie zachowania podejmuje wychowawca klasy.
32. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
33. Uczeń otrzymuje ocenę:
34. wzorową po uzyskaniu - 300 i więcej punktów,
35. bardzo dobrą – 200 do 299,
36. dobrą – 100 do 199,
37. poprawną – 51 do 99
38. nieodpowiednią – 21 do 50
39. naganną – 20 i mniej
40. Tryb odwoławczy.
41. W terminie trzech dni od daty uzyskania informacji o rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczeń lub jego rodzice mogą złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o podwyższenie o jeden stopień oceny zachowania.
42. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie mogące mieć wpływ na zmianę oceny.
43. Dyrektor szkoły przekazuje do rozpatrzenia wniosek wychowawcy klasy, który ponownie w zespole uczących w danym oddziale, z udziałem pedagoga szkolnego analizuje zachowanie ucznia w danym roku szkolnym oraz wszelkie okoliczności zawarte we wniosku.
44. Zespół nauczycieli wraz z pedagogiem szkolnym analizuje również zgodność wystawienia przewidywanej oceny z obowiązującym w szkole trybem.
45. Zespół nauczycieli i pedagog szkolny w wyniku swojej pracy formułują opinię i zapoznają z nią wychowawcę klasy i dyrektora szkoły.
46. Ostateczną decyzję podejmuje wychowawca, wystawiając ocenę zachowania.

Wprowadzone zmiany zostały pozytywnie zaopiniowane przez Radę Rodziców w dniu 6.09.2020r. i Radę Pedagogiczną w dniu 14.09.2020r.