

Zmiany do statutu obowiązujące od 1 września 2020

Lp.	Nr §	Dawne brzmienie	Aktualne brzmienie
1.	§5 ust 4	Praca wychowawczo - dydaktyczna w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego.	Praca wychowawczo - dydaktyczna w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego. W przypadku nauki zdalnej, nauczyciele dostosowują program nauczania do możliwości jego realizacji przy stosowaniu technologii informatycznych.
2.	§5 ust 3	Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.	Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, a w przypadku zawieszenia zajęć z powodów epidemicznych z uwzględnieniem możliwości ich realizacji w formie zdalnej.
3.	§12 dodaje się ust 9		W przypadku zagrożenia epidemicznego szkoła wdraża procedury bezpieczeństwa, zmniejszających ryzyko zakażenia się chorobami zakaźnymi. Procedury wprowadza Dyrektor szkoły zarządzeniem i zapoznaje z nimi wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów i ich rodziców poprzez umieszczenie ich na stronie www szkoły.
4.	§12 dodaje się ust 10		Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny, zwracając uwagę na stan sprzętu i środków dydaktycznych, oświetlenia, warunki higieniczno – sanitarne w miejscu prowadzenia zajęć, temperaturę i warunki atmosferyczne, a w przypadku funkcjonowania szkoły w okresie zagrożenia epidemicznego, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach
5.	Dodaje się §12a		Zasady sprawowania opieki w stanie zagrożenia epidemicznego określają odrębne procedury.

6.	§14 w ust 3 dodaje się pkt 23		odwoływanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w sytuacjach, gdy na terenie, na którym znajduje się szkoła mogą wystąpić zdarzenia, które zagrażają zdrowiu uczniów.
7.	§14 w ust 3 dodaje się pkt 24		zawieszanie zajęć grupy, grupy wychowawczej, oddziału, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć na czas oznaczony, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego powiatowego inspektora sanitarnego w sytuacji, gdy ze względu na aktualną sytuację epidemiczną może być zagrożone zdrowie uczniów; o zawieszeniu zajęć dyrektor zawiadamia organ nadzorujący;
8.	§14 dodaje się ust 4a		Dyrektor szkoły, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć
9.	§14 dodaje się ust 4b		Do obowiązków dyrektora w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły należy: 1) rozpoznanie dostępności uczniów i nauczycieli w zakresie dostępu do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających udział uczniów w zdalnym nauczaniu; 2) wybór, we współpracy z nauczycielami platformy edukacyjnej lub technologii informacyjno-komunikacyjnych które są wykorzystywane do prowadzenia zdalnej nauki; 3) ustalenie zasad bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach

			<p>zdalnych w odniesieniu do wybranej technologii informacyjno-komunikacyjnych</p> <p>4) ustalenie we współpracy z nauczycielami, źródła i materiałów niezbędnych do realizacji zadań;</p> <p>5) zobowiązuje nauczycieli do dostosowania programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji i w miarę potrzeb we współpracy z radą rodziców i nauczycielami dostosowania programu wychowawczo-profilaktycznego;</p> <p>6) we współpracy z nauczycielami, określa:</p> <ul style="list-style-type: none">a) dostosowanie programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji,b) oraz we współpracy z radą rodziców dostosowanie programu wychowawczo-profilaktycznego;c) tygodniowy zakres treści nauczania na zajęciach wynikających z ramowego planu nauczania oraz zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych,d) sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych,e) sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach; <p>7) ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminów, o których mowa w paragrafie 63</p>
--	--	--	---

			<p>8) przekazuje rodzicom, uczniom i nauczycielom wyczerpujące informacje o organizacji zajęć w okresie czasowego zawieszenia działalności szkoły;</p> <p>9) koordynuje współpracę pomiędzy nauczycielami a rodzicami i uczniami w celu prowadzenia efektywnego procesu dydaktycznego i wspierania uczniów;</p> <p>10) opracowuje na potrzeby organu prowadzącego listę osób uprawnionych do użyczenia sprzętu komputerowego, niezbędnego do aktywnego uczestnictwa ucznia w zdalnym nauczaniu;</p>
10.	§15 ust 2	Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.	Zebrania Rady Pedagogicznej szkoły są organizowane w formie posiedzenia stacjonarnego w szkole lub w formie zdalnej. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
11.	§15 ust 4	Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.	Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, przy czym przez obecność w posiedzeniu zdalnym rady pedagogicznej należy rozumieć udział w wideokonferencji.
12.	§18 ust 7	Rada rodziców i samorząd uczniowski mogą przedstawiać swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.	Rada rodziców i samorząd uczniowski mogą przedstawiać swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.

			W sytuacji ograniczenia funkcjonowania szkoły z powodu zagrożenia epidemicznego korespondencja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczną bądź w formie wideokonferencji.
13.	§19 ust 3	Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.	Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych. W przypadku zagrożenia epidemicznego lub innych zagrożeń zdrowia uczniów i pracowników, dyrektor szkoły ma prawo dostosowania okresowego organizacji pracy szkoły do wytycznych GIS, w tym wprowadzenia organizacji pracy szkoły uwzględniającej zmienność.
14.	§28ust 2	Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły, rodzice oraz mieszkańcy dzielnicy.	Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz pozostali pracownicy szkoły i rodzice z zachowaniem obowiązujących procedur wdrożonych na czas zagrożenia epidemicznego.
15.	§34 ust 1, pkt 4	świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem,	świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem, w każdym prowadzonym wariantcie kształcenia.
16.	§39 ust 2, pkt 4	udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej,	udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w każdym prowadzonym wariantcie kształcenia.
17.	§43ust 13	Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % obowiązkowych zajęciach edu-	Przez niespełnienie obowiązku szkolnego rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyj-

		kacyjnych w klasach I – VIII szkoły podstawowej.	nych w szkole podstawowej, prowadzonych także w formie zdalnej.
18.	§48ust 7	Sprawdzone i ocenione pisemne prace udostępniane są uczniowi i jego rodzicom do domu z prośbą o zwrot pracy podpisanej przez rodzica. Sprawdziany mogą być udostępniane podczas zebrań. Prace przechowywane są przez nauczycieli uczących do zakończenia bieżącego roku szkolnego, po czym ulegają zniszczeniu.	Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Ocena wpisywana jest do dziennika elektronicznego. Pisemne prace mogą być udostępniane również rodzicom do domu z prośbą o zwrot podpisanej przez nich pracy. W przypadku prowadzenia zdalnego nauczania ocenione pisemne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów, a także wykonane zlecone zadania domowe są odsyłane wraz z uzasadnieniem poprzez platformę, maila lub wiadomość w e-dzienniku. Prace przechowywane są przez nauczycieli uczących do zakończenia danego roku szkolnego, po czym ulegają zniszczeniu.
19.	§48 dodaje się ust 2		W okresie prowadzenia zdalnego nauczania każdy nauczyciel edukacji przedmiotowej określa w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów i przekazuje tę informację drogą elektroniczną uczniom i rodzicom.
20.	W §51 punkt 2 otrzymuje brzmienie		2. Zaangażowanie, wysiłek, umiejętności i aktywność ucznia na zajęciach ocenia się w skali: 1) A+ – znakomicie, wspaniale. Twoje wiadomości i umiejętności wyróżniają Cię wśród rówieśników. Jesteś bardzo aktywny, samodzielnie poszerzasz wiedzę i podejmujesz się dodatkowych zadań. 2) A – bardzo dobrze. Robisz znaczne postępy, osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce. 3) B – dobrze. Pracujesz i osiągasz dobre wyniki w

			<p>nauce. Zastanów się, czy nie można lepiej.</p> <p>4) C – słabo, popracuj jeszcze. Wiem, że stać Cię na więcej, musisz tylko pracować systematycznie.</p> <p>5) D – bardzo słabo. Musisz jeszcze dużo pracować. Niestety osiągasz słabe wyniki w nauce.</p>
21.	§52 pkt 2	2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+” , „-” i „np” (nieprzygotowanie), które pełnią jedynie rolę informacyjną i motywującą.	2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+” , „-” i „np” (nieprzygotowanie), które pełnią jedynie rolę informacyjną i motywującą. Dopuszcza się również stosowanie symbolu „0”. Symbol ten oznacza nieobecność na sprawdzianie, kartkówce lub niewykonanie jakiegoś zleconego na ocene zadania. „0” pełni jedynie funkcję informacyjną dla ucznia i dla rodzica
22.		<p>1. Pomiar osiągnięć ucznia odbywa się za pomocą następujących narzędzi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Sprawdzianów, prac klasowych i testów wyboru (maksymalnie 2 tygodniowo), 2) kartkówek (ok. 15 min.) obejmujących 3-4 ostatnie lekcje, 3) prac domowych, 4) odpowiedzi ustnych, 5) ćwiczeń, 6) doświadczeń, 7) prac długoterminowych, projektów, rozprawek, itp., 8) rozwiązywania problemów, 9) obserwacji uczniów poprzez: przygotowanie do lekcji, aktywność, ćwiczenia praktyczne, pracę w gru- 	<p>1. Pomiar osiągnięć ucznia odbywa się za pomocą następujących narzędzi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Sprawdzianów, prac klasowych i testów wyboru (maksymalnie 2 tygodniowo), 2) kartkówek (ok. 15 min.) obejmujących 2-3 ostatnie lekcje (maksymalnie 3 w tygodniu) 3) odpowiedzi ustnych, ćwiczeń, doświadczeń 4) projektów, prac długoterminowych (wypracowań, rozprawek, itp.) 5) prac domowych, 6) aktywność - obserwacja uczniów pod kątem: przygotowania i udziału w lekcji, wykonania ćwiczeń praktycznych, pracy w grupie,

		pie, 10) inne formy aktywności ustalone przez nauczyciela przedmiotu.	
23.	W §54 dodaje się punkt 2, 3, 4		<p>2. Podstawą wystawienia ocen śródrocznych i rocznych jest średnia ważona ocen otrzymanych przez ucznia. Poszczególnym formom sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów odpowiadają określone wagi i kolory ocen w dzienniku elektronicznym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sprawdzian – 4 2) kartkówka – 1 lub 2 3) odpowiedź ustna – 2 4) projekt – 2 lub 3 5) zadanie domowe - 1 6) aktywność – 1 <p>3. Oceny śródroczne i roczne ustala się według średniej ocen z poszczególnych kategorii:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) celujący : od 5.30 2) bardzo dobry : 4.50 – 5.29 3) dobry : 3.70 – 4.49 4) dopuszczający : 1,7 – 2.69 5) dostateczny : 2.70 – 3.69 6) niedostateczny : 1 – 1.69 <p>4. Ocena roczna jest średnią arytmetyczną średnich ważonych za I i II półrocze</p>
4	Paragraf §62 otrzymuje brzmienie		<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawą ustalenia oceny zachowania jest wynik punktowego systemu oceniania z tym, że w szczególnych przypadkach ostateczną decyzję podejmuje wychowawca na podstawie rozpoznania sytuacji. 2. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest zapoznanie uczniów i ich rodziców ze szczegółowymi

			<p>kryteriami oceniania zachowania oraz procedurami zawartymi w tym regulaminie na początku roku szkolnego.</p> <ol style="list-style-type: none">3. Każdy uczeń na początku roku szkolnego oraz na początku II półrocza otrzymuje kredyt 100 punktów, który jest równowartością oceny dobrej. W ciągu półrocza może go zwiększyć lub zmniejszyć, co odpowiadać będzie wyższej lub niższej ocenie zachowania.4. Punkty uzyskane w I półroczu obowiązują tylko do końca I półrocza.5. Ocenę roczną stanowi średnia arytmetyczna ocen uzyskanych w I i II półroczu.6. Konkretnemu zachowaniu - pozytywnemu lub negatywnemu - przydzielona jest odpowiednia liczba punktów - zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik.7. Informacje o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowania ucznia dokumentuje się w dzienniku elektronicznym. Przyznanie lub odjęcie punktów następuje w oparciu o zapisy dziennika elektronicznego.8. Wpisów dotyczących zachowania uczniów mają prawo dokonywać wszyscy nauczyciele (wychowawcy na wniosek pracownika administracji i obsługi szkoły).9. Każdy wpis powinien zawierać następujące elementy: datę wpisu, krótką informację o zdarzeniu, liczbę punktów.10. Uczniowie mają dostęp do aktualnego stanu punktów w dzienniku elektronicznym.11. Wychowawca wstępnie podsumowuje punktację na miesiąc przed wystawieniem ocen. Jeśli uczeń jest za-
--	--	--	--

			<p>grożony oceną nieodpowiednią lub naganną, wychowawca informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów). Uczeń ma jeszcze możliwość poprawienia oceny przez zdobycie punktów dodatnich, jednak do oceny nie wyższej niż poprawna.</p> <p>12. Uczeń nie może uzyskać oceny wzorowej, jeśli posiada na koncie (poza dodatnimi punktami) więcej niż 20 punktów ujemnych. Uczeń nie może uzyskać oceny bardzo dobrej, jeśli posiada na koncie (poza dodatnimi punktami) więcej niż 50 punktów ujemnych.</p> <p>13. Nauczyciele uczący, przed zakończeniem półroczna/roku szkolnego mogą przyznać każdemu uczniowi punkty od 0 do 10. Wychowawca oblicza średnią i dodaje punkty uczniom. Punkty należy jednak wpisywać systematycznie.</p> <p>14. Podsumowania punktacji wychowawca dokonuje na 9 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej w danym półroczu roku szkolnego. Proponowaną ocenę śródroczną lub roczną wychowawca wpisuje na podstawie ilości zgromadzonych punktów.</p> <p>15. Uczeń, który otrzymał upomnienie Dyrektora szkoły nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna. Uczeń, który otrzymał nagannę Dy-</p>
--	--	--	---

			<p>rektora szkoły nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia.</p> <p>16. Ostateczną decyzję o ocenie podejmuje wychowawca.</p> <p>17. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.</p> <p>18. Uczeń otrzymuje ocenę:</p> <ol style="list-style-type: none">1) wzorową po uzyskaniu - 300 i więcej punktów,2) bardzo dobrą – 200 do 299,3) dobrą – 100 do 199,4) poprawną – 51 do 995) nieodpowiednią – 21 do 506) naganną – 20 i mniej <p>19. Tryb odwoławczy.</p> <ol style="list-style-type: none">1) W terminie trzech dni od daty uzyskania informacji o rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczniów lub jego rodzice mogą złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o podwyższenie o jeden stopień oceny zachowania.2) Wniosek powinien zawierać uzasadnienie mogące mieć wpływ na zmianę oceny.3) Dyrektor szkoły przekazuje do rozpatrzenia wniosek wychowawcy klasy, który ponownie w zespole uczących w danym oddziale, z udziałem pedagoga
--	--	--	---

			<p>szkolnego analizuje zachowanie ucznia w danym roku szkolnym oraz wszelkie okoliczności zawarte we wniosku.</p> <ol style="list-style-type: none">4) Zespół nauczycieli wraz z pedagogiem szkolnym analizuje również zgodność wystawienia przewidywanej oceny z trybem obowiązującym w szkole.5) Zespół nauczycieli i pedagog szkolny w wyniku swojej pracy formułują opinię i zapoznają z nią wychowawcę klasy i dyrektora szkoły.6) Ostateczną decyzję podejmuje wychowawca, wystawiając ocenę zachowania.
--	--	--	--