

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 18/2021/2022

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 15

im. Stefana Żeromskiego w Sosnowcu

z dnia 1 marca 2022 r.

REGULAMIN WEJŚĆ I WYJŚĆ
obowiązujący w Szkole Podstawowej
nr 15 im. Stefana Żeromskiego
w Sosnowcu

§ 1

1. Osoby niebędące pracownikami szkoły mają prawo wejść na teren placówki jedynie wejściem głównym. Również uczniowie zobligowani są do wchodzenia i wychodzenia do szkoły tym wejściem.

2. Wejścia boczne służą wyłącznie potrzebom uczniów i nauczycieli związanym z codziennym funkcjonowaniem placówki w trakcie zajęć.

§ 2

1. Rodzice i opiekunowie prawni ucznia mają prawo pobytu na terenie szkoły w celu skontaktowania się z własnym dzieckiem, nauczycielami uczącymi, dyrekcją szkoły lub administracją.

2. Ze względów bezpieczeństwa rodzice lub opiekunowie prawni wchodzący do szkoły po okazaniu dokumentu tożsamości są zobligowani do wpisania się w „rejestrze osób wchodzących i wychodzących” podania imienia i nazwiska, celu wejścia oraz niezbędnych danych. W "rejestrze" odnotowywana jest także godzina wejścia i wyjścia z placówki.

3. Osoby niebędące rodzicami lub opiekunami prawnymi uczniów mogą wejść na teren szkoły także po analogicznej rejestracji w "rejestrze osób wchodzących i wychodzących". Są one jednak zobowiązane do przebywania tylko i wyłącznie w miejscach związanych z celem wizyty.

4. Wejścia i wyjścia kontroluje pracownik wyznaczony przez dyrektora. Osoby wchodzące i wychodzące zobowiązane są do podporządkowania się jego poleceniom.

5. Każda osoba, z chwilą wejścia do szkoły staje się jej gościem. Każdy pracownik szkoły ma prawo skontrolować zasadność jej pobytu oraz poprosić ją o opuszczenie terenu placówki.

6. Goście szkoły przybywający do niej na zaproszenie dyrekcji lub nauczycieli uczących w celach związanych z realizacją programu placówki, zawodami, konkursami lub wydarzeniami kulturalnym mogą wejść bez osobnej rejestracji.

7. W analogiczny sposób do szkoły wejść mogą osoby wykonujące prace remontowe i techniczne oraz dostawcy zamówionych wcześniej materiałów.

§ 3

1. Dyrektor Szkoły może zarządzić, że osoby niebędące pracownikami szkoły, ale pełniące ważne funkcje związane z jej działalnością np. członkowie Rady Rodziców czy prowadzące zewnętrzną, cykliczną działalność edukacyjną, np. trenerzy sportowi nie muszą podlegać obowiązkowi rejestracji wejścia i wyjścia.

§ 4

1. Rodzice i prawni opiekunowie uczniów klas zerowych i pierwszych przez pierwszy miesiąc zajęć mają prawo doprowadzać dzieci do sali lekcyjnej przed rozpoczęciem zajęć, zaś po ich zakończeniu czekać na nie przy świetlicy szkolnej. Po upływie okresu adaptacyjnego obowiązują zasady ogólne.

2. Dyrektor Szkoły może zarządzić w porozumieniu z wychowawcą danej klasy, że rodzice lub prawni opiekunowie uczniów, którzy nie ukończyli siódmego roku życia, zostaną wpisani na listę imienną w celu umożliwienia im przyjscia po dziecko po zakończeniu jego zajęć jedynie po wylegitymowaniu się.

3. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z wychowawcą, może na listę imienną wpisać rodziców, lub opiekunów prawnych dziecka chorego lub wymagającego jego uzasadnionej opieki.

4. Dyrektor Szkoły na wniosek opiekunów świetlicy może na liście imiennej umieścić także rodziców lub prawnych opiekunów uczniów przebywających w niej po zajęciach. W innych wypadkach osoby odprowadzające i odbierające dzieci ze świetlicy obowiązują ogólne warunki wejścia.

§ 5

1. W trakcie uroczystości szkolnych, Dnia Otwartego Szkoły, Festynu Szkolnego, międzyszkolnych konkursów lub wydarzeń kulturalnych Dyrektor Szkoły może zarządzić swobodny wstęp do szkoły bez konieczności rejestracji.

2. Rejestracja wejść do szkoły nie obowiązuje także rodziców i opiekunów prawnych w trakcie zebrań z rodzicami w godzinach wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły.

§ 6

1. Osoba, która nie potwierdzi swojej tożsamości, nie będzie wpuszczona na teren szkoły.

2. Osoby będące pod widocznym wpływem alkoholu lub środków odurzających nie będą także wpuszczane na teren szkoły.

3. Osoba nieprzestrzegająca zasad pobytu, przeszkadzająca w pracy szkoły lub realizująca wyraźnie inne cele niż te podane w trakcie wejścia będzie proszona o opuszczenie terenu placówki.

4. Rodzice i prawni opiekunowie łamiący powyższy regulamin mogą być proszeni, w przypadku kolejnego wejścia do szkoły, o podanie bardziej szczegółowych informacji na temat celu swojego przybycia, a w trakcie całego ich pobytu towarzyszyć im będzie wyznaczony pracownik szkoły.

5. W przypadku złamania powyższego regulaminu, Dyrektor Szkoły może zakazać na stałe lub określony czas wstępu na teren szkoły.

§ 7

1. „Rejestr osób wchodzących i wychodzących” zawiera:

-imię i nazwisko osoby wchodzącej do szkoły;

-datę wejścia i wyjścia;

-godzinę wejścia do szkoły;

-godzinę wyjścia ze szkoły;

-cel wejścia.

2. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych wobec osób wchodzących znajduje się w miejscu zbierania danych, tak żeby osoba wchodząca mogła się bez problemu z nią zapoznać.

3. „Rejestr osób wchodzących i wychodzących” po danym roku szkolnym przechowywany będzie w szkole przez okres 2 lat, a następnie niszczone.