



**Regulamin rekrutacji uczestników do projektu Erasmus+  
"Press the green button - take care of yourself"  
realizowanego przez Szkołę Podstawową nr 15 im. Stefana Żeromskiego w Sosnowcu**

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu "Press the green button - take care of yourself".
2. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej szkoły (szkola15.sosnowie.pl) oraz w sekretariacie szkoły.
3. Uczestnikami mobilności w projekcie mogą być uczniowie Szkoły Podstawowej nr 15 w Sosnowcu z klas 7-8 (uczniowie klasy 8 mogą uczestniczyć w projekcie, jeśli pierwsze mobilności zostaną zrealizowane w czerwcu 2025 roku), których rodzice lub opiekunowie prawni złożą stosowny formularz zgłoszeniowy, a także nauczyciele zatrudnieni w szkole- pod warunkiem uzyskania odpowiedniej liczby punktów .
4. Rekrutacja do mobilności w projekcie ma charakter otwarty, transparentny, dostępny dla wszystkich, zachowana zostanie zasada równych szans kobiet i mężczyzn.
5. W związku z realizacją wyżej wymienionego projektu Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 15 powołuje Komisję Rekrutacyjną wyłaniającą uczestników mobilności w projekcie.

W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:

- Pani Dominika Górka - nauczyciel
- Pani Beata Orzechowska – nauczyciel

**§ 2 Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do mobilności**

1. Rekrutacja odbędzie się w terminie 13.01.2025 r. – 20.01.2025 r.
2. W celu zapewnienia równego, szerokiego dostępu do informacji o projekcie oraz zachowania zasad sprawiedliwej rekrutacji wobec wszystkich zainteresowanych projektem podjęte zostaną następujące działania:
  - a) zamieszczenie informacji o prowadzonej rekrutacji oraz regulaminu rekrutacji w projekcie na stronie internetowej szkoły [szkola15.sosnowiec.pl](http://szkola15.sosnowiec.pl);
  - b) udostępnienie informacji na temat rekrutacji w sekretariacie szkoły;
  - c) opracowanie kryteriów sprawiedliwej, zgodnej z zasadą równości szans rekrutacji oraz przejrzystą i spójną procedurę wyboru oraz odwołania;
3. Wymagane dokumenty w procesie rekrutacji uczestników mobilności:



a) Nauczyciele/pracownicy:

- Ankieta rekrutacyjna dla nauczyciela/pracownika (załącznik nr 1)
- Klauzula informacyjna i zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2)

b) Uczniowie:

- Ankieta rekrutacyjna dla ucznia (załącznik nr 3)
- Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych w sprawie zgody na udział dziecka w projekcie Erasmus + (załącznik nr 4)

4. Rodzic/opiekun prawny ucznia i nauczyciel/pracownik zobowiązany jest do dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów określonych w §2 pkt. 2 w terminie wyznaczonym przez szkołę tj. do dnia 20.01.2025 r.
5. Wyniki rekrutacji zostaną opublikowane na stronie internetowej szkoły dnia 21.01.2025 r.
6. Nauczyciele/pracownicy, których kandydatura zostanie najwyżej oceniona przystąpią do testu poziomującego z języka angielskiego przewidzianego na dzień 22.01.2025 r.
7. Komisja Rekrutacyjna wybiera określoną w projekcie i uzgodnioną z partnerem projektowym liczbę uczniów oraz nauczycieli/pracowników na każdy wyjazd z największą ilością punktów zgodnie z kryteriami zawartymi w niniejszym regulaminie.
8. W przypadku dużej liczby chętnych uczniów i nauczycieli/pracowników spełniających wszystkie niezbędne warunki, pierwszeństwo będą miały osoby, które jeszcze nie wyjeżdżały w ramach projektu.
9. Na listę rezerwową zostaną wpisane osoby zgodnie z uzyskaną liczbą punktów w kolejności malejącej.
10. Lista rezerwowa nie zostanie utworzona w przypadku braku odpowiedniej ilości kandydatów.

### § 3 Kryteria wyboru nauczycieli/pracowników do udziału w projekcie

1. Kryteria

Lp.	Kryteria	Punkty
1.	Motywacja do wzięcia udziału w mobilności.	1-3 pkt.
2.	Zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły oraz realizację projektów szkolnych, współpracę szkoły z instytucjami zewnętrznymi, organizację dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów.	1-3 pkt.
3.	Dotychczasowe zaangażowanie w opracowanie projektu oraz w działania z nim związane.	1-3 pkt.
4.	Stopień znajomości języka angielskiego, w oparciu o wyniki testu poziomującego (za wyjątkiem osób posiadających Europass).	0-20 pkt.



2. W sytuacji jednakowej liczby punktów kandydaci zostaną wybrani na podstawie najwyższego wyniku testu poziomującego z języka angielskiego.

#### § 4 Kryteria wyboru uczniów do udziału w projekcie

##### 1. Kryteria

Lp.	Kryteria	Punkty
1.	Ocena śródroczna z języka angielskiego: a) wzorowy b) bardzo dobry	a) 2 pkt. b) 1 pkt.
2.	Ocena śródroczna z zachowania: a) wzorowe b) bardzo dobre	a) 2 pkt. b) 1 pkt.
3.	Zaangażowanie w życie szkoły i środowiska lokalnego.	1-5 pkt.
4.	Udział w konkursach, olimpiadach oraz reprezentowanie szkoły podczas różnego rodzaju wydarzeń.	1-5 pkt.

#### § 5 Informacja o wynikach rekrutacji

1. Z drugiego posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół, zawierający datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji, jak również listę uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Ww. lista zostanie opublikowana na stronie internetowej szkoły, nie później niż 21.01.2025 r.
2. Po przeprowadzeniu testu poziomującego dla nauczycieli/pracowników chcących wziąć udział w projekcie odbędzie się trzecie posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej, podczas którego zostanie sporządzony protokół, zawierający datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji, jak również listę nauczycieli/pracowników zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Ww. lista zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim oraz opublikowana na stronie internetowej szkoły, nie później niż 23.01.2025 r.

#### § 6 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Kandydat ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji potwierdzonego własnoręcznym podpisem lub podpisem rodzica/opiekuna prawnego (załącznik 5)
2. W przypadku zakwalifikowania się kandydata na wyjazd i jego rezygnacji z tego wyjazdu, w wyjeździe będzie uczestniczyć osoba z listy rezerwowej, której kwalifikacje i stopień znajomości języka angielskiego są zbliżone do kwalifikacji i poziomu języka



**Współfinansowane przez  
Unię Europejską**

angielskiego uczestnika składającego rezygnację. Jeżeli przed podjęciem decyzji o rezygnacji zostały dokonane płatności na nazwisko pierwotnie wybranego uczestnika, uczestnik rezygnujący z wyjazdu jest zobowiązany ponieść wszelkie koszty finansowe powstałe na skutek zmiany nazwiska na bilecie lotniczym czy odwołania rezerwacji.

### **§ 7 Postanowienia końcowe**

3. Wyniki rekrutacji przeprowadzonej przez Zespół rekrutacyjny są ostateczne.
4. W przypadku zbyt małej liczby osób chętnych do wyjazdu rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
5. Koordynator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.

Komisja Rekrutacyjna